

Consorzio Termale Antonimina - Locri

Relazione Macrì - Zadotti
al Consiglio Comunale
Città di Locri

12 Marzo 2014

Concessione Mineraria

La Concessione mineraria originale è stata rilasciata al Comune di Antonimina ed al Comune di Locri - congiuntamente - in data 15 aprile 1948, dal Ministero dell'Industria e Commercio, Corpo delle Miniere, Distretto di Napoli.

La concessione denominata “Bagni di Antonimina”, nella relazione tecnica, fa riferimento espressamente alla fonte di acqua termale denominata “Acqua Santa”.

Inoltre, la concessione fa menzione di “un fabbricato in muratura a forma rettangolare nel cui centro scaturisce la sorgente ... l'acqua si diffonde in sedici camerini in cui la piscina è divisa ... oltre ai suddetti camerini, alimentati direttamente, ve ne sono altri ventiquattro che sono alimentati dall'acqua proveniente da un serbatoio separato ... attorno lo stabilimento sono state costruite delle casette per ospitarvi i bagnanti, una Chiesa, un locale adibito a ristorante e non mancano i conforti per un soggiorno prolungato”.

Le Antiche Acque Sante Locresi -1

Le acque del Consorzio Termale di Antonimina – Locri sono conosciute già dall'antichità come '**Acque Sante Locresi**'.

Sono classificate come acque termo-minerali, isotoniche, leggermente sulfuree, **salso-solfato-alcaline** con tracce di jodio (Autorizzazioni Ministero della Sanità n° 2724 del 06/05/1991 e n° 2813 del 29/09/1992).

Le acque sgorgano costantemente a 36 gradi di temperatura e sono batteriologicamente pure.

Sono impiegate per bagni, fanghi e per via transmucosa con benefica azione risolvante, detergente e stimolante delle difese organiche e del ricambio generale, trovando quindi indicazione nei postumi di processi infiammatori cronici di qualsiasi origine.

Le Antiche Acque Sante Locresi - 2

- Le **Acque Sante** hanno uno storico e comprovato effetto terapeutico in diverse patologie degli organi genitali femminili, quali le metriti, cerviciti, salpingo-ovariti croniche, postumi di pelvi-peritoniti nella sterilità femminile secondaria. Su questo impiego in **Ginecologia**, molti storici, da Gabriele Barrio (1510-1557) ad Aceti (1687-1749), si sono espressi con commenti e richiami alle qualità curative di queste acque prodigiose capaci di “disporre la donne alla generazione”.
- In **Reumatologia**, nella cura di infiammazioni croniche quali il reumatismo muscolare ed articolare.
- In **Ortopedia**, nella cura delle forme di artrosi, di artrosinoviti, nelle artriti post-traumatiche.
- In **Broncopneumologia**, con la loro indicazione principe nella cura di broncopatie catarrali cronico-ostruttive da trattare tramite inalazioni specifiche. Nella sede termale è inoltre presente una “grotta di vapore”.
- In **Otorinolaringoiatria**, dove vengono impiegate con successo nella cura di patologie catarrali dell’orecchio, del naso e della gola e nelle sinusiti.
- In **Dermatologia**, visto che acque minerali con tali caratteristiche chimico fisiche trovano impiego nelle dermatiti acute e croniche di diversa eziologia, in dermatosi come la psoriasi, nell’acne volgare e nella seborrea, nonché nelle diverse forme di prurito. E’ estremamente attuale il loro utilizzo in dermatologia plastica ed estetica, nel trattamento coadiuvante della cellulite, nelle insufficienze venose degli arti inferiori e relative manifestazioni cutanee e sottocutanee, nonché il loro impiego sotto forma di maschera di fango nei trattamenti di cura della cute del viso e del corpo.

Le Antiche Acque Sante Locresi - 3

- La **Fangoterapia termale**, inoltre, sembra avere, per via di un aumento delle B-Endorfine, un'importante azione di stimolo delle difese immunitarie, intervenendo sul sistema neuro immunologico e regolando la risposta allo stress.
- E' possibile anche l'impiego delle Acque Sante in Fisiatria, sotto forma di **Idrokinesiterapia**, ai fini della riabilitazione motoria dei pazienti con disabilità o handicap motori di varia natura.
- La **terapia** termale con le Acque Sante può essere somministrata mediante **bagni, docce, irrigazioni, inalazioni, aerosol, suffumigi ed in luttazione**, con fango maturato in piscine per un determinato periodo di tempo.
- Le **cure**, ovviamente, devono essere indicate, **prescritte** e seguite dai medici curanti, dagli specialisti o dai medici presenti all'interno della struttura termale.
- Le cure termali offerte dalle Acque Sante sono un mezzo curativo, **preventivo e riabilitativo** per una ulteriore crescita della qualità della vita nel nostro territorio e per il recupero ed il mantenimento del benessere psicofisico.

Terapie attive presso lo stabilimento termale

Inalazioni	Balneo- fangoterapia	Benessere
Aerosol ad acqua termale *	Bagno termale *	Massaggio breve
Inalazione a getto di vapore *	Idromassaggio *	Massaggio full body
Doccia nasale micronizzata *	Irrigazione ginecologica *	Linfodrenaggio
Nebulizzazione *	Fangoterapia *	Elettrostimolazione
Insufflazione endotimpanica		Riabilitazione motoria

* in convenzione S.S.N.

Stabilimento

- Dalle carte in nostro possesso l'immobile, sede dello stabilimento termale, sembra essere di proprietà del Comune di Antonimina.
- Il Comune di Antonimina ha concesso l'immobile in comodato d'uso gratuito al Consorzio Termale Antonimina – Locri, in data 4 Maggio 2012.
- Il comodato ha durata di anni 20, con possibilità di rinnovo.
- Il Consorzio può concedere l'immobile in sub locazione a società o enti per finalità di sviluppo delle attività termali.
- Allo stesso modo, sono possibili migliorie e modifiche all'immobile, che non ne stravolgano la destinazione d'uso.

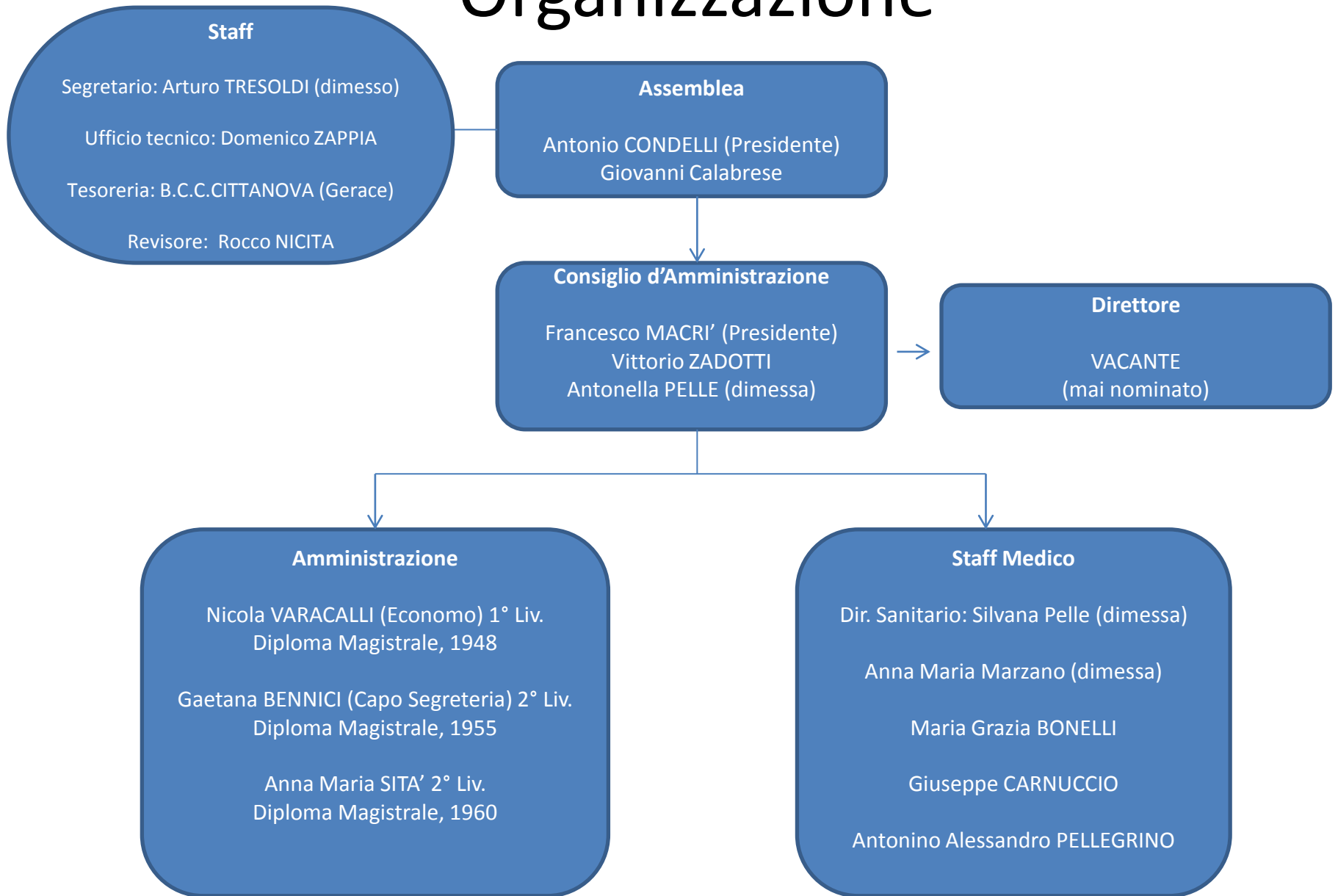
Stabilimento 2



Stabilimento 3

- La nuova struttura, sita a Bagni Antonimina a circa quattrocento metri di distanza dalla sede originaria, è stata inaugurata, ufficialmente, il 27 agosto 2011.
- Il progetto, risalente al 1986, si è sviluppato in varie tappe, all'interno delle quali, si sono susseguiti 25 anni di vicissitudini amministrative, politiche e burocratiche.
- La struttura, che sorge su un'area di circa diecimila metri quadri, è costata circa 6 milioni di Euro, finanziati con la Legge 64 e con i P.I.T.
- Lo stabilimento si distribuisce su tre piani con ampio salone d'ingresso, salone conferenze, uffici amministrativi, sale mediche, due reparti di fangoterapia e aerosolterapia, una grande piscina termale e le sale di fisioterapia.

Organizzazione



Organizzazione - 2

Pulizie (Bagnina Fanghina)
Carmela PIETROBURGO Liv. 6°
Lic. Elementare, 1952

Addetta ingresso
Esterina RULLI Liv. 5
Lic. Media, 1959

Tecnico Caldaie
Salvatore GARREFFA Liv. 5°
Lic. Media, 1961

Bagnino Fanghino
Giuseppe MARAFIOTI Liv. 5°
Lic. Media, 1958

Aerosol
Caterina VARACALLI Liv. 5°
Lic. Media, 1953

Bagnina Fanghina
Immacolata ROMANO Liv. 5°
Lic. Media, 1962

Aerosol
Anna Maria PIETROBURGO Liv. 5°
Lic. Media, 1956

Bagnina Fanghina
Anna PIETROBURGO, Liv. 5
Lic. Media, 1948

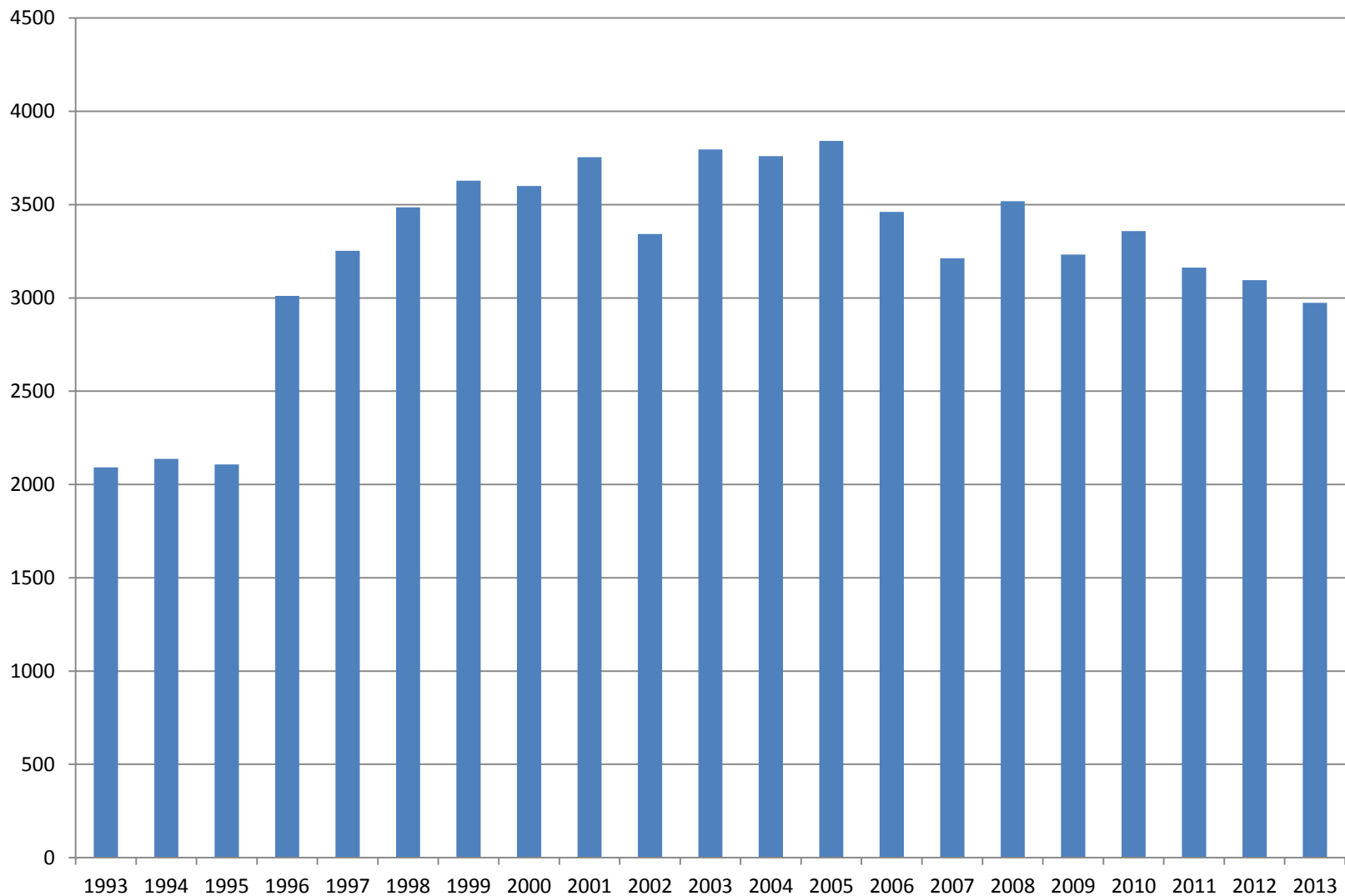
Fisioterapia
Maria Galluzzo (contratto)
Diploma Fisiot., 1961

ETA' MEDIA
ANNI 59

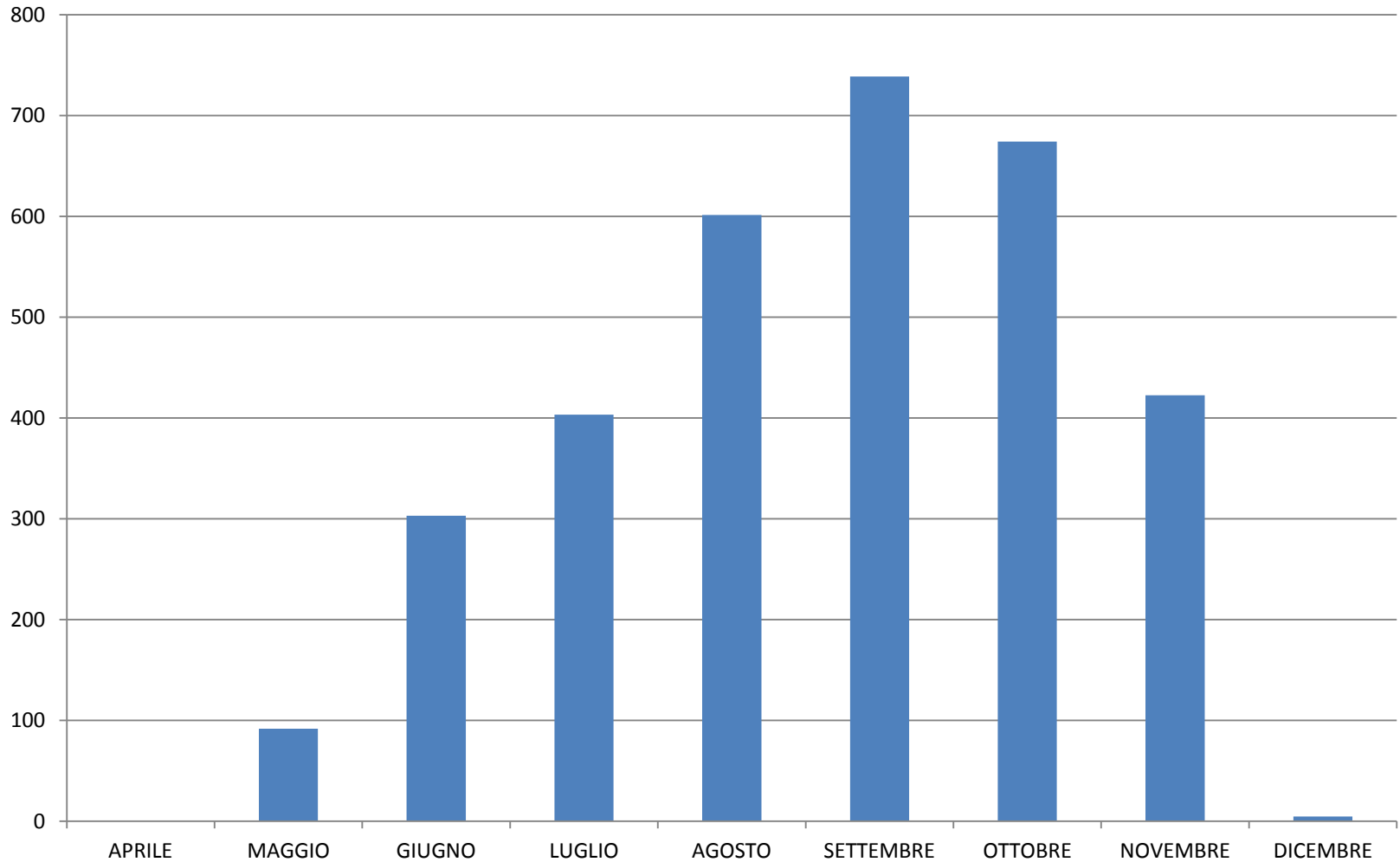
Statistiche - Vent'anni di Presenze

MESE/ANNO	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	TOTALE	TOTALE %	MEDIA
APRILE	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	41	0	0	0	0		45	0,1	
MAGGIO	0	0	0	11	119	53	11	26	193	0	196		317	153	0	242	109	234	0	173		1837	2,8	91,85
GIUGNO	143	104	112	162	253	306	342	398	331	229	466	419	435	472	336	404	409	452	0	288		6061	9,3	303,05
LUGLIO	258	207	245	351	392	343	473	513	523	461	458	514	443	409	448	430	419	408	434	338		8067	12,4	403,35
AGOSTO	380	440	514	618	645	604	653	731	653	693	561	733	743	715	625	584	565	521	608	443		12029	18,6	601,45
SETTEMBRE	627	498	509	821	826	931	869	744	758	860	852	838	773	627	667	802	642	675	784	672		14775	22,8	738,75
OTTOBRE	451	529	452	610	634	783	800	750	798	621	693	772	698	693	739	618	598	692	855	699		13485	20,8	674,25
NOVEMBRE	233	340	275	413	378	465	480	438	494	455	569	484	433	392	398	396	483	375	469	482		8452	13,0	422,6
DICEMBRE	0	19	0	25	5	0	0	0	0	23	0	0	0	0	0	1	7	1	12	0		93	0,1	4,65
TOTALE	2092	2137	2107	3011	3252	3485	3628	3600	3754	3342	3795	3760	3842	3461	3213	3518	3232	3358	3162	3095	2974	64844	100,0	3242
INDEX Y/Y	100	102	98,6	142,9	108	107,2	104	99,2	104	89	114	99,1	102	90,1	92,8	109	91,9	104	94,2	97,9				

Statistiche - Vent'anni di Presenze - 2



Statistiche - Stagionalità



Benchmarking - Demografia

Terme	Terme di Antonimina Acque Sante Locresi	Terme di Abano	Terme di Bormio	Terme di Merano	Ischia
Caratteristiche delle acque	salzo-solfato- alcaline, con tracce di iodio	salzo-bromo- iodica	solfato bicarbonato, alcalino-terrosa	acqua minerale al radon	salzo-solfato- alcaline
Periodo d'apertura	Maggio - Novembre	Tutto l'anno	Tutto l'anno	Tutto l'anno	Tutto l'anno
Presenze annuali	3.200	2.000.000	320.000, di cui 60.000 SSN	400.000	4.000.000
Addetti	11		65		
Addetti nell'indotto diretto, stimati	20	5.000*	ND	ND	14.000*
Popolazione dell'area	15.000	20.000	4.100	38.000	64.000

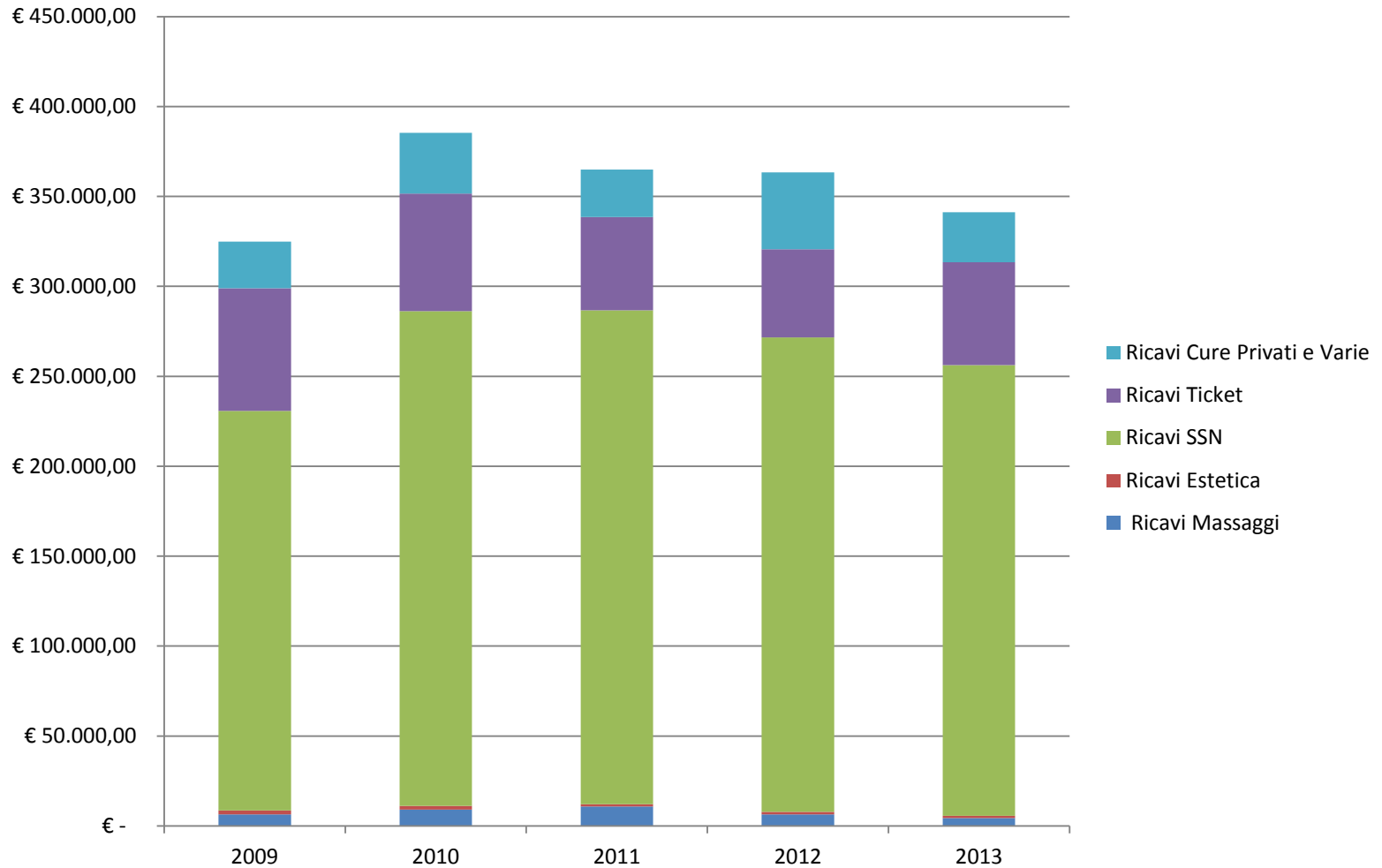
Benchmarking – Servizi termali

Terme	Terme di Antonimina Acque Sante Locresi		Terme di Abano Hotel Belvedere 2 stelle		Terme di Abano Hotel Internazionale 4 stelle		Terme di Bormio		Terme di Merano		Terme di Roma Acque Albule		Ischia Thermal Center	
Caratteristiche delle acque	salso-solfato- alcaline con tracce di iodio		salso-bromo- iodica		salso-bromo- iodica		solfato bicarbonato, alcalino-terrosa		acqua minerale al radon		solfuree, ipotermali		salso-solfato- alcaline	
Cure prestate	SSN	Costo unitario €	SSN	Costo unitario €	SSN	Costo unitario €	SSN	Costo unitario €	SSN	Costo unitario €	SSN	Costo unitario €	SSN	Costo unitario €
Visita medica accettazione		16		28		29		25		60		15		26
Bagno terapeutico	si	8,5	si	14	si	15	si	12	si	25	si	15	si	11
Bagno dermatologico	si	8,5												
Fango terapeutico		8,5								29				
Bagno + fango terapeutico	si	13,5	si	26	si	25	si	24		39	si	30	si	30
Idromassaggio		10		5		10		15						12,5
Aerosol con acqua termale	si	4,25	si	6,5	si	7	si	9	si	11	si	10	si	8,5
Inalazione a getto di vapore	si	4,25	si	6,5	si	7	si	9	si	11	si	10	si	8,5
Doccia nasale micronizzata		7,5								11		10		
Insufflazioni Endotimpaniche	*	12,8									si	15		23
Irrigazioni ginecologiche con bagno	si	17											si	23
Massaggio breve		15		20		18		27		34		28		16,5
Massaggio total body 55'		30		45		50		62		50		55		25
Linfodrenaggio		25				50		50		71		60		36

Dati economici – Ricavi 2009 - 2013

Anno	2009	2010	2011	2012	2013
	€	€	€	€	€
RICAVI GESTIONE CARATTERISTICA					
Totale Ricavi	€ 324.936,52	€ 385.345,31	€ 364.921,44	€ 363.377,02	€ 341.233,58
Ricavi Massaggi	€ 6.380,00	€ 9.069,00	€ 10.815,00	€ 6.385,00	€ 4.392,00
Ricavi Estetica	€ 2.295,96	€ 2.109,04	€ 1.231,10	€ 1.400,67	€ 1.323,00
Ricavi SSN	€ 222.094,27	€ 275.091,57	€ 274.726,24	€ 263.774,12	€ 250.460,68
Ricavi Ticket	€ 68.246,90	€ 65.300,00	€ 51.828,31	€ 49.000,00	€ 57.190,70
Ricavi Cure Privati e Varie	€ 25.919,39	€ 33.775,70	€ 26.320,79	€ 42.817,23	€ 27.867,20
Presenze annuali	3232	3358	3162	3095	3095
Ricavo per visitatore	€ 100,54	€ 114,75	€ 115,41	€ 117,41	€ 110,25

Dati Economici – Ricavi 2



Dati Economici - Costi

	2009	% su costo totale	2010	% su costo totale	2011	% su costo totale	2012	% su costo totale
Costi Gestione Caratteristica								
Indennita' di carica Presidente e Organi Direttivi	€ 7.796,43		€ 7.796,43		€ 7.796,43		€ 7.796,43	
Indennita' di presenza agli Amministratori	€ 663,52		€ 586,96		€ 638,00		€ 816,64	
Compenso al Direttore Generale	€ -		€ -		€ -		€ -	
" componenti S.I.C.	€ -		€ -		€ -		€ -	
Indennita' di missione agli Amministratori	€ 243,38		€ -		€ 1.036,00		€ 600,00	
Indennita' di missione al personale	€ 380,26		€ 500,00		€ 500,00		€ 500,00	
Assegno al Segretario	€ 5.577,73		€ 5.577,73		€ 5.577,73		€ 5.577,73	
Assegno al Tecnico	€ 4.000,00		€ 4.000,00		€ 4.000,00		€ 2.000,00	
Spese Revisore Conti	€ 2.840,51		€ 2.840,51		€ 2.840,51		€ 2.840,51	
Totale Costi di Struttura		€ 21.501,83 6%		€ 21.301,63 5%		€ 22.388,67 4%		€ 20.131,31 4%
Assegni al personale Amministrativo	€ 71.000,00		€ 76.485,27		€ 84.860,69		€ 78.829,64	
Miglioramenti ed arretrati personale Ammin.vo	€ -		€ -		€ -		€ -	
Compenso Servizio Economato	€ 153,00		€ 153,00		€ 153,00		€ 153,00	
Indennità maneggio denaro	€ 700,00		€ 700,00		€ 600,00		€ 550,00	
Totale Costi Pers. Ammin.vo		€ 71.853,00 19%		€ 77.338,27 17%		€ 85.613,69 15%		€ 79.532,64 17%

Dati Economici – Costi 2

Paga al personale Operaio	€ 104.950,34			€ 111.203,04			€ 99.654,13			€ 90.787,60		
Miglioramenti ed arretrati personale Operaio	€ -			€ -			€ -			€ -		
Fondo accantonamento liquidazione personale	€ 12.577,80			€ 13.604,13			€ 10.725,08			€ 6.276,13		
Lavoro straordinario al personale	€ -			€ -			€ -			€ -		
Spese visite fiscali al personale	€ -			€ -			€ -			€ -		
Totale Costi Operatori		€ 117.528,14	31%		€ 124.807,17	28%		€ 110.379,21	19%		€ 97.063,73	21%
Contributi INPS anno corrente a carico Consorzio	€ 46.000,00			€ 62.959,00			€ 54.781,06			€ 62.805,00		
Spese IRAP	€ 7.480,00			€ 7.480,00			€ 7.480,00			€ 5.600,00		
Contributi INAIL	€ 2.160,49			€ 1.060,58			€ 1.803,41			€ 1.218,63		
Assegno al Direttore Sanitario	€ 2.400,00			€ 3.000,00			€ 3.000,00			€ 3.600,00		
Assegno e quote a Medici Generici	€ 15.000,00			€ 15.000,00			€ 15.000,00			€ 16.800,00		
Assegno e quote all'Otorino	€ 6.552,00			€ 7.387,90			€ 5.588,44			€ 8.679,84		
Assegno e quote Ginecologo, Ostetrico, Infermiere	€ 794,88			€ -			€ -			€ 301,96		
Assegno al Parassitologo	€ -			€ -			€ -			€ -		
Assegno e quote al Reumatologo	€ -			€ -			€ -			€ -		
Assegno e quote al Dermatologo	€ -			€ -			€ -			€ -		
Assegno e quote al Massaggiatore	€ 4.147,00			€ 5.894,85			€ 7.029,75			€ 4.150,25		
Assegno all'Osteopata	€ -			€ -			€ -			€ -		
Assegno all'infermiere	€ -			€ -			€ -			€ -		
Assegno e quote all'Estetista	€ 1.842,81			€ 1.432,55			€ 923,33			€ 1.050,50		
Assegno e quote Vasculopatie Periferiche	€ -			€ -			€ -			€ -		
Assegno al Consulente Scientifico	€ -			€ -			€ -			€ -		
Spese consulenze professionali, mediche, analisi	€ 13.827,20			€ 16.980,27			€ 21.598,64			€ 22.282,12		
Spese per ricerca scientifica	€ 1.060,23			€ 1.036,54			€ 1.036,54			€ 931,04		
Spese attrezzature sanitarie	€ 1.977,76			€ 3.417,52			€ 8.109,60			€ 3.320,66		
Spese acquisto medicinali	€ 324,93			€ 37,95			€ -			€ 131,14		
Totale Costi Medici e Paramedici		€ 47.926,81	13%		€ 54.187,58	12%		€ 62.286,30	11%		€ 61.247,51	13%

Dati Economici – Costi 3

Spese partecipazione Congressi, Convegni, corsi	€ -	€ -	€ -	€ 5.047,26
Spese di rappresentanza	€ 249,00	€ 265,25	€ 505,00	€ 467,18
Quota associativa CO.TE.CA.	€ -	€ -	€ -	€ -
Quota associativa FEDERTERME	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Spese stampati e cancelleria	€ 1.480,97	€ 2.553,10	€ 3.002,67	€ 3.269,62
Spese telefoniche	€ 1.385,22	€ 1.512,46	€ 1.944,10	€ 1.853,11
Spese postali	€ 417,38	€ 415,49	€ 458,15	€ 355,28
Spese illuminazione e forza motrice	€ 3.696,68	€ 5.348,77	€ 2.340,43	€ 3.903,15
Spese combustibile	€ 6.996,00	€ 9.493,45	€ 37.820,23	€ 44.250,00
Spese canone acqua potabile	€ -	€ 1.695,79	€ 1.695,79	€ 100,00
Spese diritti superficie	€ -	€ -	€ -	€ -
Spese servizio pulizie	€ 2.671,75	€ 2.697,63	€ 38.034,52	€ 31.000,00
Spese acquisto biancheria, camici	€ 7.825,10	€ 9.331,84	€ 20.295,11	€ 22.224,99
Spese acquisto fango	€ -	€ -	€ 2.052,00	€ -
Spese manutenzione locali	€ 554,54	€ 5.500,00	€ -	€ -
Spese manutenzione, acquisto mobili, macchine, arredi	€ 14.289,66	€ 16.027,49	€ 19.080,00	€ 8.222,56
Spese propaganda e stampa	€ -	€ -	€ 2.733,74	€ -
Comunicazione e Marketing	€ -	€ 557,86	€ 959,95	€ -
Spese trasporto curandi ed assicurazione rischi utenti	€ 21.111,86	€ 22.500,00	€ 22.775,86	€ 20.189,86
Spese abbonamenti riviste, libri	€ -	€ -	€ -	€ -
Contributo Comitato festività locali	€ -	€ -	€ -	€ -
Spese per liti	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ -	
Spese debiti arretrati	€ -	€ 17.085,21	-€ 8.079,89	€ 81.384,71 -€ 76.677,39
Imposte, tasse e concessioni	€ 1.138,27	€ 1.187,58	€ 1.138,27	
Sgravi e rimborsi	€ -	€ 215,38	€ -	
Interessi passivi anticipazioni Tesoreria	€ -	€ -	€ 1.244,87	
Spese Servizio Tesoreria (Rimborso spese varie)	€ 1.490,00	€ 2.662,67	€ 1.610,00	
Riequilibrio disavanzo di amministrazione Esercizio F. 2006	€ -	€ -	€ -	
Fondo di riserva per spese impreviste	€ -	€ -	€ -	
Fondo di riserva ordinario	€ -	€ -	€ -	
Totale Costi di Gestione Caratteristica	€ 382.756,70	€ 445.104,31	€ 509.130,35	€ 470.481,83

Dati Economici – Costi 4

Anno	2009		2010		2011		2012	
	€	% su ricavo	€	% su ricavo	€	% su ricavo	€	% su ricavo
Ricavi di Gestione caratteristica	€ 324.936,52		€ 385.345,31		€ 364.921,44		€ 363.377,02	
Costi di Gestione	€ 382.756,70	118%	€ 445.104,31	116%	€ 509.135,35	140%	€ 470.481,83	129%
Risultato di Gestione	-€ 57.820,18		-€ 59.759,00		-€ 144.213,91		-€ 107.104,81	
Totale Costi Medici e Paramedici	€ 47.926,81	15%	€ 54.187,58	14%	€ 62.286,30	17%	€ 61.247,51	17%
Spese combustibile	€ 6.996,00	2%	€ 9.493,45	2%	€ 37.820,23	10%	€ 44.250,00	12%
Spese servizio pulizie	€ 2.671,75	1%	€ 2.697,63	1%	€ 38.034,52	10%	€ 31.000,00	9%

Crediti del Consorzio al 10 marzo 2014

CREDITI	2013	Pregressi	Totale
Servizio Sanitario Nazionale	€ 85.444,65	€ 361.264,79	€ 446.709,44
Altri Crediti	€ 41.541,60	€ 28.558,08	€ 70.099,68
Totale	€ 126.986,25	€ 389.822,87	€ 516.809,12
Incassato nel 2014			-€ 146.988,92
Totale Crediti Residui			€ 369.820,20

Debiti del Consorzio al 10 marzo 2014

DEBITI	2013	Pregressi	Presunti Fuori Bilancio	Totale
Amministratori	€ 8.652,00	€ 18.967,00		€ 27.619,00
Personale Amministrativo	€ 68.679,00	€ 100.218,00		€ 168.897,00
Personale Operaio	€ 58.655,00	€ 94.060,00		€ 152.715,00
TFR	€ 6.205,00	€ 76.055,00	€ 263.000,00*	€ 345.260,00
IRAP	€ 5.600,00	€ 22.740,00		€ 28.340,00
Medici e Paramedici	€ 28.257,00	€ 38.517,00		€ 66.774,00
Fornitori	€ 78.355,00	€ 154.929,00		€ 233.284,00
INPS	€ 20.980,00			€ 20.980,00
Consulenze	€ 41.401,00	€ 34.161,00	€ 57.384,00	€ 132.946,00
Liti		€ 6.658,00		€ 6.658,00
Competenza 2014	€ 29.127,33			€ 29.127,33
	€ 345.911,33	€ 546.305,00	€ 320.384,00	€ 1.212.600,33

Disavanzo al 10 marzo 2014

CREDITI	€ 369.820,20
DEBITI	-€ 1.212.600,33
DISAVANZO	-€ 842.780,13

Governance - Statuto

ART. 1) NATURA

1) - I Comuni di ANTONIMINA e LOCRI, allo scopo di raggiungere il fine individuato nel patto di cooperazione, come meglio specificato al successivo art. 2, si costituiscono in Consorzio ai sensi dell'art. 25 della Legge 08.06.1990 n.142 e 31 d.lgvo 267/2000.

2) - Il Consorzio ha personalità giuridica, è dotato di autonomia gestionale ed è ente strumentale dei Comuni di Locri ed Antonimina.

Art. 25, Legge n. 142 del 08.06.1990

I comuni e le province, per la gestione associata di uno o più servizi e l'esercizio di funzioni, possono costituire un consorzio secondo le norme previste per le aziende speciali di cui all'articolo 23, in quanto compatibili. Al consorzio possono partecipare altri enti pubblici, ivi comprese le comunità montane, quando siano a ciò autorizzati, secondo le leggi alle quali sono soggetti.

Art. 31, D.LGS 267/2000

Gli enti locali per la gestione associata di uno o più servizi e l'esercizio associato di funzioni possono costituire un consorzio secondo le norme previste per le aziende speciali di cui all'articolo 114, in quanto compatibili. Al consorzio possono partecipare altri enti pubblici, quando siano a ciò autorizzati, secondo le leggi alle quali sono soggetti.

Governance – Statuto - 2

Art. 23, Legge n. 142/90 Aziende speciali ed istituzioni.

1. L'azienda speciale è ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, approvato dal consiglio comunale o provinciale.
2. L'istituzione è organismo strumentale dell'ente locale per l'esercizio di servizi sociali, dotato di autonomia gestionale.
3. Organi dell'azienda e dell'istituzione sono il consiglio di amministrazione, il presidente e il direttore, al quale compete la responsabilità gestionale. Le modalità di nomina e revoca degli amministratori sono stabilite dallo statuto dell'ente locale.
4. L'azienda e l'istituzione informano la loro attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità ed hanno l'obbligo del pareggio di bilancio da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi, compresi i trasferimenti.
5. Nell'ambito della legge, l'ordinamento ed il funzionamento delle aziende speciali sono disciplinati dal proprio statuto e dai regolamenti; quelli delle istituzioni sono disciplinati dallo statuto e dai regolamenti dell'ente locale da cui dipendono.
6. L'ente locale conferisce il capitale di dotazione; determina le finalità e gli indirizzi; approva gli atti fondamentali; esercita la vigilanza; verifica i risultati della gestione; provvede alla copertura degli eventuali costi sociali.
7. Il collegio dei revisori dei conti dell'ente locale esercita le sue funzioni anche nei confronti delle istituzioni. Lo statuto dell'azienda speciale prevede un apposito organo di revisione nonché forme autonome di verifica della gestione.

Articolo 114 , D.Lgs 267/2000 Aziende speciali ed istituzioni

1. L'azienda speciale è ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, approvato dal consiglio comunale o provinciale.
2. L'istituzione e' organismo strumentale dell'ente locale per l'esercizio di servizi sociali, dotato di autonomia gestionale.
3. Organi dell'azienda e dell'istituzione sono il consiglio di amministrazione, il presidente e il direttore, al quale compete la responsabilità gestionale. Le modalità di nomina e revoca degli amministratori sono stabilite dallo statuto dell'ente locale.
4. L'azienda e l'istituzione informano la loro attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità ed hanno l'obbligo del pareggio di bilancio da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi, compresi i trasferimenti.
5. Nell'ambito della legge, l'ordinamento ed il funzionamento delle aziende speciali sono disciplinati dal proprio statuto e dai regolamenti, quelli delle istituzioni sono disciplinati dallo statuto e dai regolamenti dell'ente locale da cui dipendono.
6. L'ente locale conferisce il capitale di dotazione; determina le finalità e gli indirizzi; approva gli atti fondamentali; esercita la vigilanza; verifica i risultati della gestione; provvede alla copertura degli eventuali costi sociali.
7. Il collegio dei revisori dei conti dell'ente locale esercita le sue funzioni anche nei confronti delle istituzioni. Lo statuto dell'azienda speciale prevede un apposito organo, di revisione, nonché forme autonome di verifica della gestione.
8. Ai fini di cui al comma 6 sono fondamentali i seguenti atti: a) il piano-programma, comprendente un contratto di servizio che disciplini i rapporti tra ente locale ed azienda speciale; b) i bilanci economici di previsione pluriennale ed annuale; c) il conto consuntivo; d) il bilancio di esercizio.

Governance – Statuto - 3

Art. 2 Finalità

...

Utilizzare e sfruttare la Concessione Mineraria mediante l'esercizio e la gestione in forma aziendale e con scopo di profitto dello Stabilimento Termale sito in località Bagni del Comune di Antonimina.

Perseguire logiche di utilizzazione sociale dei proventi dell'esercizio delle attività aziendali di cui al punto precedente, sostenendole mediante programmi di sostegno e di promozione del turismo, stagionale, balneare, annuale e congressuale o di studio;

Devolvere i proventi delle attività del Consorzio all'investimento ed al miglioramento costante dei servizi connessi alla gestione termale, nonché al miglioramento delle condizioni sociali delle popolazioni dei due Comuni, secondo logiche di intervento finalizzato a rimuovere le condizioni di disagio, emarginazione, arretratezza e disoccupazione sociale.

Governance – Statuto - 4

ART. 6) GLI ORGANI

1) - Sono Organi del Consorzio :

- L'Assemblea Consortile;
- Il Presidente del Consorzio;
- Il Consiglio di Amministrazione;
- Il Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- Il Direttore;
- Il Revisore.

ART. 7) L'ASSEMBLEA

1) - L' Assemblea è l'organo istituzionale del Consorzio, diretta espressione degli Enti esponenti delle comunità locali nel cui seno gli Enti ausiliati mediano e sintetizzano gli interessi economici, sociali e politici rappresentati.

2) - L' Assemblea ha autonomia organizzativa. Ad essa spetta determinare gli indirizzi del Consorzio, per il conseguimento dei compiti statutari e controllare l'attività dei vari Organi.

Governance – Statuto - 5

ART. 10) COMPETENZA (del'Assemblea dei Sindaci)

1) - L'Assemblea determina gli indirizzi generali del Consorzio, ispirandosi alla necessità ed agli interessi dei Comuni aderenti ed a fini statutari ed ha competenze in ordine agli atti che la legge prevede siano adottati dai Consigli Comunali, in quanto applicabili.

2) - In particolare compete all'Assemblea :

- a) - La nomina del Presidente del Consorzio, del Consiglio di Amministrazione e del suo Presidente;
- b) - La pronuncia della decadenza e della revoca dei Componenti il Consiglio di Amministrazione, nei casi e con la procedura disposti per le ipotesi di incompatibilità, ineleggibilità e decadenza dei Consiglieri Comunali previsti dal D.Lvo 18.08.2000 n. 267, e successive modifiche ed integrazioni, e negli altri casi previsti del presente Statuto;
- c) - La determinazione dell' indennità a favore dei vari Componenti gli Organi del Consorzio dalla stessa nominati;
- d) - L'approvazione degli indirizzi, del piano programma, dei Bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni e dei Conti Consuntivi;
- e) - La deliberazione dei Contratti di Mutuo, l'emissione dei prestiti obbligazionali;
- f) - L'approvazione dei piani finanziari e delle spese che impegnino i Bilanci per gli esercizi successivi escluse quelle relative alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo;
- g) - L'approvazione degli atti di disposizione relativi al patrimonio consortile;
- h) - L'approvazione degli atti a contenuto normativo destinati ad operare anche nell'ordinamento generale;
- i) - Le linee generali ed i criteri dell' ordinamento degli uffici e dei servizi, la disciplina dello stato giuridico e delle assunzioni del personale, delle piante organiche e delle relative variazioni, nonché i criteri e le regole da osservarsi per il conferimento di incarichi esterni o di collaborazione;
- l) - L' approvazione delle Convenzioni con altri Enti locali e soggetti diversi, per l'estensione dei servizi;
- m) - La partecipazione a società di capitali o l'affidamento di attività/servizi mediante Convenzione, limitatamente a specifici aspetti della produzione di beni o servizi e nel rispetto dell'art. 113 del d.lgvo 267/2000;
- o) - La disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei servizi;
- p) - L'espressione di pareri in ordine all'accettazione di nuove adesioni al Consorzio e di eventuali recessi, nonché la formulazione di proposte ai Comuni di modifiche dello Statuto;
- q) - La nomina e la revoca del Revisore del Conti ;
- r) - La competenza di esercitare, altresì, nei confronti degli altri Organi del Consorzio tutte le attribuzioni che la legge assegna al Consiglio Comunale nei confronti delle Aziende Speciali;

3) - Le deliberazioni indicate nel presente articolo vengono considerate, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del d.lgvo 267/2000, atti fondamentali.

Governance – Statuto 6

ART. 16) COMPETENZE (del C.d'A.)

1) - Il Consiglio di Amministrazione ha competenza esclusiva ad adottare i seguenti atti fondamentali per sottoporli all'approvazione dell'Assemblea :

- a) - Piano Programma ;
- b) - Bilancio Pluriennale di Previsione ;
- c) - Bilancio Preventivo economico e relative variazioni;
- d) - Conto Consuntivo;
- e) - Tariffe ordinarie dei servizi ed i prezzi delle prestazioni non regolate da tariffe;
 - f) - Regolamenti interni e per la gestione dei servizi;
 - g) - Dotazione organica, regolamento del personale e per il funzionamento degli uffici e dei servizi, nonché per il conferimento di incarichi esterni di collaborazione o di alta specializzazione;
- h) - Ogni altro atto o provvedimento che non sia riservato alla competenza dell'Assemblea o del Direttore del Consorzio.

2) - Al Consiglio di Amministrazione, altresì, compete :

- a) - Approvare i progetti ed i programmi esecutivi che, pur previsti nel Bilancio, o nel piano programma necessitino di specificazioni di dettaglio;
- b) - Deliberare intorno alle azioni da intentare e sostenere in giudizio di qualsiasi grado, nonché ai ricorsi amministrativi e giurisdizionali e agli arbitrati, nominando i rispettivi legali su proposta del Direttore, rispetto alla quale si può dissentire motivatamente;
- c) - Approvare gli accordi aziendali sottoscritti con le Organizzazioni sindacali che determinano modifiche regolamentari;
- d) - Presentare all'Assemblea le proposte di modifica qualitativa del servizio o dei servizi assegnati, con i relativi costi;
- e) - Determinare, su proposta congiunta del Servizio di Controllo Interno di gestione e del Direttore, i misuratori e i modelli di rilevazione del controllo economico interno di gestione; laddove non si determini il consenso delle due parti proponenti, o nei limiti in cui il suddetto consenso manchi, ciascuna delle due parti presenterà le proprie alternative e delibererà in merito il C.d.A.
- f) - Adottare, in via d'urgenza, le deliberazioni relative a variazioni peggiorative del risultato economico di Bilancio, da sottoporre a ratifica dell'Assemblea nei sessanta giorni successivi, a pena di decadenza.

Governance – Statuto - 7

ART. 18) PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- 1) - Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è l'Organo di raccordo fra l'Assemblea e Consiglio di Amministrazione, coordina l'attività d'indirizzo con quella di governo e di amministrazione ed assicura la qualità delle attività imprenditoriali del Consorzio.
- 2) - Egli adotta tutti gli atti ed assume determinazioni concernenti l'Amministrazione del Consorzio che gli sono attribuiti dal presente Statuto e dai regolamenti. Partecipa alle adunanze dell'Assemblea senza diritto di voto.
- 3) - In particolare, il Presidente :
 - a) - Ha la rappresentanza legale del Consorzio e può stare in giudizio con l'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, nei procedimenti giurisdizionali o amministrativi come attore o convenuto;
 - b) - Rappresenta il Consiglio di Amministrazione, lo convoca e presiede, fissa l'O.d.G., distribuisce gli affari tra i Componenti del medesimo e ne sottoscrive le deliberazioni;
 - c) - Firma la corrispondenza e i documenti relativi all'attività del Consiglio;
 - d) - Sovrintende e coordina l'attività del Consiglio, stimolando l'attività dei singoli Consiglieri;
 - e) - E' responsabile della esecuzione delle deliberazioni prese dal Consiglio e sull'andamento degli uffici e dei servizi;
 - f) - Adotta, in caso di necessità ed urgenza e sotto la sua responsabilità, i provvedimenti di competenza del Consiglio, da sottoporre a ratifica dello stesso, nella prima adunanza successiva;
 - g) - Può delegare, per singole materie o affari, le sue competenze a uno o più Componenti del Consiglio;

Governance – Statuto - 8

ART. 23) FUNZIONI DEL SEGRETARIO E DEL DIRETTORE

Il Segretario del Consorzio, quale pubblico Ufficiale autorizzato per legge ad attribuire pubblica fede agli atti, assolve alle funzioni di legalità e garanzia dei procedimenti amministrativi. In particolare partecipa alle sedute degli Organi collegiali, cura la redazione dei verbali e roga i contratti dell'Ente.

Assolve, nel Consorzio, a tutte le funzioni che la legge attribuisce ai Segretari Comunali, nei Comuni consorziati.

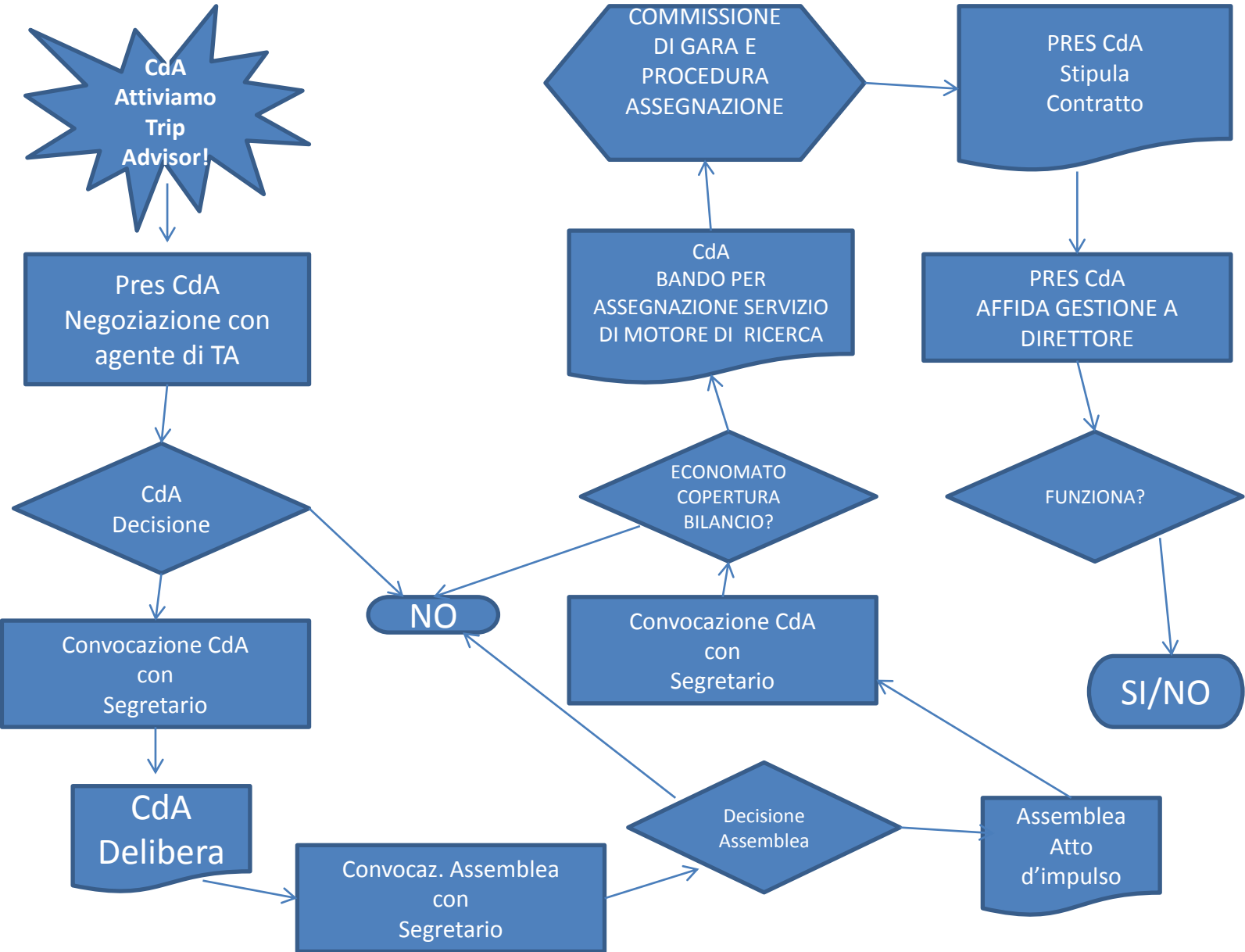
Al Direttore compete la direzione del personale, compreso l'esercizio dei poteri disciplinari che assolve presiedendo la relativa commissione, nonché l'adozione di tutti gli atti amministrativi e di natura contrattuale che sono relativi alla gestione del Consorzio, all'attuazione dei piani e dei programmi del Consorzio medesimo, sia gestionali che amministrativi, nonché ogni altro atto o provvedimento che si renda necessario o utile al miglior funzionamento del Consorzio ed al raggiungimento degli obiettivi di gestione fissati dal Consiglio di Amministrazione.

L'attività gestionale si attiene e si uniforma al principio per cui, i poteri d'indirizzo e di controllo spettano agli organi di amministrazione, mentre il dirigente è direttamente responsabile del raggiungimento degli obiettivi, della correttezza ed efficienza della gestione.

Il Direttore è responsabile della valorizzazione e della formazione del personale finalizzata al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, secondo criteri di economicità.

Nelle sue funzioni, il Direttore istruisce e sottopone al C.d.A., nel rispetto dei procedimenti stabiliti, lo schema del piano programma, del Bilancio pluriennale, del bilancio preventivo economico annuale e del Conto Consuntivo, adotta i provvedimenti per assegnare i carichi di lavoro e per migliorare la produttività e l'efficacia dell'apparato dell'Ente, formula e sottoscrive i pareri tecnici previsti sugli atti dell'Ente, presiede le Commissioni di Gare e di Concorsi e stipula i contratti, adotta gli atti, di propria competenza, che impegnino il Consorzio verso l'esterno ed ogni altro atto, provvedimento o iniziativa che sia utile o necessaria al funzionamento del Consorzio ed alla sua produttività.

Governance – Processo decisionale



Mandato ricevuto dal C.d'A.

- A. Risanare la situazione economico – finanziaria del Consorzio.
- B. Potenziare gli attuali servizi erogati e prevedere nuovi servizi finalizzati al rilancio del nuovo stabilimento termale.
- C. Recuperare lo storico stabilimento, oggi in disuso, prevedendo un consono impiego dello stesso.
- D. Avviare un adeguato piano di marketing per promuovere i servizi erogati presso lo stabilimento termale.
- E. Promuovere ed adottare un serio progetto di restyling globale, finalizzato a realizzare uno stabilimento termale di eccellenza, con immediato ritorno positivo nello sviluppo del turismo termale e di conseguenza sull'economia del territorio.

Equilibrio Economico

Ricavi strutturali (media 2011 - 2013)		€ 356.510,68
Presenze (media 2011 - 2013)	3077	
Aumento tariffario del SSN del 25% per cambio livello		€ 89.127,67
Incremento del 10% dei clienti SSN	308	
Incremento del 3% dei clienti privati cure termali	92	
Ricavo medio per cliente cure termali	€ 110,00	
Ricavi per incremento ingressi SSN		€ 33.847,00
Ricavi per incremento ingressi privati		€ 10.154,10
Incremento del 10% clienti Spa Soraya	308	
Ricavo netto medio per cliente Spa	€ 40,00	
Ricavo per incremento ingressi Spa		€ 12.308,00
Incremento 5% presenze per terapie fisioterapiche termali	154	
Ricavo netto medio per cliente in terapia fisioterapica termale	€ 80,00	
Ricavo per incremento presenze fisioterapia termale		€ 12.308,00
	Totale Ricavi Obiettivo	€ 514.255,45
Costi di Gestione Strutturali (media 2011 - 2012)		€ 489.808,59
	Avanzo della Gestione Caratteristica	€ 24.446,86

Piano Operativo

Le Acque Sante sono un bene della comunità. La nostra missione è quella di divulgare la consapevolezza del loro impiego prodigioso, promuovendo le cure termali: benefiche, efficaci, quotidiane e vicino casa, argine al dilagante ricorso tassativo alle cure antibiotiche, spesso aggressive con il nostro organismo e non sempre pienamente necessarie.

- **A. RISANARE SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA**

- Migliorare il sistema di rilevazione dei fatti aziendali
 - Dotare la struttura di un collegamento internet efficiente, sia esso con ponte radio dedicato o con sistema satellitare
 - Assumere in azienda un esperto amministrativo-contabile, laureato nelle materie economiche e con comprovata conoscenza dei più recenti sistemi digitali di rilevazione e comunicazione
 - Acquisire ed introdurre un sistema di rilevazione dei fatti contabili efficiente in linea con i dettami dello Statuto e con le esigenze di trasparenza dell'Ente.
 - Acquisire un programma professionale di gestione delle presenze e delle attività dei curandi, tra quelli di maggior utilizzo negli stabilimenti termali
- Incrementare i ricavi con le presenze attuali
 - Chiedere alla Regione Calabria il riconoscimento dell'aumento tariffario delle prestazioni termali convenzionate, portando la struttura dal 4° livello attuale al 1° o 1° super, con un incremento di circa il 25% dei ricavi da prestazioni

Piano Operativo - 2

- Organizzare ed inserire a listino trattamenti di benessere e bellezza
- Incrementare del 15% l'attuale listino prezzi
- Incrementare le presenze
 - Piano strategico locale
 - Contattare i medici curanti
 - Convenzionare gli Enti pubblici, pubbliche e private associazioni, promuovendo convenzioni, sconti ed omaggi
 - Piano di comunicazione
 - TV locali
 - » messaggi promozionali
 - tre passaggi al giorno, fino al 30 Giugno
 - un passaggio serale, Luglio - Ottobre
 - » redazionali
 - Radio locali
 - » messaggi promozionali
 - 10 passaggi al giorno su tre differenti radio fino al 30 Giugno
 - 3 passaggi al giorno Luglio - Ottobre
 - » redazionali
 - Cartellonistica
 - » almeno n. 4 cartelloni, dim. m. 6 x 3, in prossimità di svincoli di grande comunicazione della Locride
 - » almeno n. 300 manifesti cm. 90 x 70 nel periodo immediatamente precedente l'apertura della stagione termale, coprendo gli spazi di affissione comunale
 - n. 500 Locandine e n. 5.000 volantini negli esercizi commerciali della Locride, reiterati per tre passaggi.

Piano Operativo - 3

- **B. Potenziare gli attuali servizi erogati e prevedere nuovi servizi finalizzati al rilancio del nuovo stabilimento termale**
 - Progetto Spa Soraya
 - Il *Progetto Soraya* ruota intorno alla figura della donna. E' un progetto incentrato sulla ricerca del benessere psicofisico dell'universo femminile.
 - Si racconta che la principessa Soraya di Persia volesse ricorrere agli effetti prodigiosi delle *Acque Sante*, come rimedio ai suoi noti problemi di sterilità. Non le fu possibile raggiungere le *Acque Sante* perché allora la struttura non era in grado di accogliere adeguatamente lei e il suo entourage. Di conseguenza, non le fu concesso di sottoporsi alle cure di Acque Sante e il suo restò un desiderio.
 - Il progetto prevede di collaborare con l'ASP e con gli Istituti di Ricerca universitaria per approfondire gli effetti dell'impiego delle **Acque Sante** in campo ginecologico, inoltre ci proponiamo di introdurre nuovi ma collaudati protocolli curativi a base di estratti di bergamotto, collegano le *Acque Sante* alle specificità del territorio.
 - Per la realizzazione di ciò, verrà continuamente promossa e stimolata la ricerca e l'impegno di un'intera equipe di specialisti del settore.
 - Insieme alle cure ginecologiche, verrà ovviamente garantita un'ampia serie di servizi dedicati alle donne: da ogni tipo di cura estetica a quelle volte a regalare relax e benessere psicofisico e che culmineranno nella creazione, in futuro, di una *Salus Per Aquam (SPA)*, che farà dell'accoglienza e della cura totale della persona il nostro imperativo massimo.

Piano Operativo - 4

- *Reparto Fisioterapia e Riabilitazione*
 - L'efficacia delle *Acque Sante* ne consente l'utilizzo per alleviare le sofferenze e migliorare la qualità della vita di chi si trova in condizione di disabilità; per questo motivo è urgente l'apertura del reparto dedicato alla Riabilitazione, con cure riservate soprattutto ai soggetti portatori di Handicap.
 - Utilizzare la piscina termale coperta
 - Realizzare bagno e spogliatoio disabili al piano piscina
 - Sostituire il braccio elevatore, rotto già da nuovo
 - Realizzare scarico a norma delle acque della piscina
 - Realizzare un percorso vascolare nella sala adiacente la piscina
 - Procedure autorizzative di Legge
 - Programmare attività fisioterapiche, sportive e rigenerative
 - Dotarsi di uno staff di personale qualificato ed umanamente predisposto
 - Arredare gli spazi necessari
 - » riscaldare gli ambienti
 - » acquistare attrezzature mancanti
- *Riorganizzazione degli spazi e dei servizi*
 - Il trasferimento nella nuova sede di **Acque Sante**, rende necessario un ripensamento e un utilizzo più razionale degli spazi.
 - Realizzazione di piccole modifiche strutturali:
 - » *Reparto Aerosol* per gli adulti separato da quello per i bambini
 - » *Reparto Fangoterapia* in cui possano finalmente essere utilizzati sia i fanghi a secco che quelli a spalmo

Piano Operativo - 5

- **C. Recuperare lo storico stabilimento, oggi in disuso, prevedendo un consono impiego dello stesso**
 - Attivarsi presso tutti gli Enti locali per ottenere un finanziamento per la immediata messa in sicurezza della fonte madre
 - Realizzare il parco termale all'interno delle mura delle Vecchie Terme
- **D. Avviare un adeguato piano di marketing per promuovere i servizi erogati presso lo stabilimento termale**
 - Recuperare lo storico nome “ Antiche Acque Sante Locresi”, anche nell'abbreviazione “Acque Sante”
 - Realizzare un convegno sulla storia delle terme delle “Acque Sante”
 - Realizzare un opuscolo degli atti del convegno da distribuire in scuole ed associazioni culturali
 - Realizzare logo e griffe
 - Realizzare nuovo sito internet
 - Indicizzare sui motori di ricerca il sito ed i contenuti del nuovo nome e logo
 - Agire sui social più diffusi, blog dedicato con *tweet* quotidiano di consigli sul benessere
 - Piano di comunicazione (vedi sopra)

Piano Operativo - 6

- **E. Promuovere ed adottare un serio progetto di restyling globale, finalizzato a realizzare uno stabilimento termale di eccellenza, con immediato ritorno positivo nello sviluppo del turismo termale e di conseguenza sull'economia del territorio.**
 - Il nuovo stabilimento è perfettamente funzionante ed idoneo all'uso, ben tenuto ed accogliente; necessiterebbe di poche, ma fondamentali, migliorie per organizzare al meglio gli spazi ed amplificarne le potenzialità.
 - Devono essere completati i due piani, che accolgono una struttura alberghiera, per realizzare la quale, sono necessari finanziamenti per circa €7 milioni.
 - Lo stabilimento è sprovvisto di sistema di riscaldamento e/o di condizionamento, che ne rende impossibile il suo utilizzo per tutto l'anno. Alcuni ambienti, primo fra tutti il reparto di fisioterapia che ospita la palestra, le cui attrezzature non sono mai state utilizzate, e la piscina termale coperta, mai messa in funzione, sono a tutt'oggi, sprovvisti delle necessarie autorizzazioni amministrative per il loro utilizzo.
 - L'area verde circostante, necessita di un progetto di riqualificazione e di piantumazione ed è, ad oggi, mancante di un adeguato sistema di cartellonistica.
 - Gli stanziamenti necessari ad una progettazione e realizzazione così consistente sono di competenza dell'Assemblea.

Attività intraprese dal C.d'A.

- Deliberato Bilancio Consuntivo 2012 e Bilancio di Previsione 2013.
- Predisposta bozza del Bilancio di Previsione 2014.
- Predisposta e consegnata all'Assemblea bozza della modifica dello Statuto vigente, per realizzare tra i Comuni un soggetto giuridico privato, mantenendo la forma consortile.
- Presentata richiesta alla Regione Calabria di contributo straordinario di Euro 100.000,00 per finanziare l'ampliamento dei servizi.
- Promossa azione in Federterme per condividere una linea comune di sostegno al termalismo in Calabria, al fine di ottenere finanziamenti per piani di comunicazione congiunta.
- Presentata istanza alla Regione Calabria per l'ottenimento dell'aumento di livello tariffario, dal 4° al 1°, con incremento presunto di circa il 25% dei ricavi.
- Presentato bando per la selezione di esperto amministrativo contabile.
- Presentato bando per la selezione di: fisiatra, fisioterapista, estetisti, esperti di fitness.
- Presentato bando per l'individuazione di operatori per effettuare servizio navetta.
- Inseriti due tirocinanti – senza compenso - nello staff per dare impulso alle attività di comunicazione e marketing operativo.
- Contattato diverse aziende operanti nel settore delle beauty farm per la definizione del programma Spa Soraya.
- Verificata la possibilità di realizzare impianto fotovoltaico per contenere i costi energetici.
- Contattati imprenditori locali per l'apertura di spazi commerciali all'interno della struttura.

Attività intraprese dal C.d'A. - 2

- Predisposto il nuovo listino prezzi per la stagione 2014, in fase di completamento, con inserimento di nuove prestazioni.
- Incontrati i Sindaci della Locride per la definizione di programmi di sviluppo e cooperazione.
- Incontrati tutti gli organi di stampa locale per la presentazione dei nuovi progetti.
- Sottoscritto contratto con OPEN-SKY, per la connessione internet via satellite.
- Contattati telefonicamente i medici di base della Locride.
- Contattati i Corpi militari e gli Enti dello Stato locali, proponendo agevolazioni per la stagione 2013 e 2014.
- Predisposto Piano di Comunicazione e Piano di Marketing, incontrato le principali agenzie della Locride.
- Commissionata insegna per lo stabilimento "Antiche Acque Sante Locresi".
- Pulita e resa funzionante la grande piscina termale, mai utilizzata ed in stato di abbandono.
- Incontrato i responsabili dell'ufficio ASP preposto alle autorizzazioni relative all'apertura della piscina termale ai fini riabilitativi; effettuato sopralluogo ed iniziata la procedura amministrativa.
- Istituito il Comitato Scientifico Interdisciplinare, presieduto dal Dott. F. M. G. Ferraro, organo indispensabile ai fini della richiesta di aumento di livello tariffario.

Proposte Strategiche

- **Valutare il disavanzo di circa €100/120 K a stagione come costo sociale**

- 1) Ripianare la situazione debitoria pregressa**

- a) Affrontare i decreti ingiuntivi già notificati di dipendenti e consulenti
 - b) Definire un piano di rientro con i fornitori per consentire la riapertura a Maggio 2014

- 2) Adottare una politica volta al contenimento dei costi ed al miglioramento organizzativo**

- a) Modificare lo statuto sociale
 - b) Sciogliere il C.d'A. e nominare un Amministratore Unico
 - c) Attribuire all'Amministratore unico i poteri oggi previsti per C.d'A. e Direttore
 - d) Stabilire l'alternanza triennale di nomina dell'Amministratore unico tra i Comuni

- **Intraprendere un percorso di rilancio dell'Ente, gestito direttamente dai Comuni**

- 1) Mantenere lo schema organizzativo di Ente Locale**

- a) Modificare lo Statuto

- I) Attribuire i poteri di gestione al C.d'A., togliendoli all'Assemblea, che deve rimanere solo organismo di nomina e di indirizzo strategico complessivo del C.d'A.
 - II) Eliminare la figura del Presidente dell'Assemblea, che confligge con quella del presidente del C.d'A.
 - III) Eliminare la figura del Direttore e prevedere la figura dell'Amministratore Delegato, eletto tra i Consiglieri
 - IV) Ridurre a tre anni la durata dei mandati del C.d'A. e ad un anno tutti gli altri incarichi.

- b) Ripianare la situazione debitoria pregressa

- c) Apportare circa €150.000 di nuove risorse in tre anni per:

- I) Realizzazione della Spa e rimodulazione spazi interni
 - II) Piano di Comunicazione
 - III) Inserimento in azienda di giovani figure professionali per la gestione commerciale, della comunicazione e per la gestione economico –finanziaria.
 - IV) Intraprendere le iniziative esposte nel Piano Operativo

Proposte strategiche

2) Adottare una gestione di tipo privatistico

a) Trasformare il Consorzio in S.r.l.

I) Perizia della situazione patrimoniale

II) Attribuire le quote di capitale ai Comuni

III) Sottoscrivere l'aumento di capitale sino alla concorrenza del disavanzo di bilancio, includendo il piano al piano di investimento

IV) Versare il capitale secondo un piano quinquennale

V) Attribuire i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione al C.d'A.

VI) Predisporre patti parasociali tra i Comuni per la nomina e l'alternanza del C.d'A. e del Revisore

b) Dichiarare la partecipazione dei Comuni alla proprietà della società di gestione come strategica per lo sviluppo del territorio e per il mantenimento dei livelli occupazionali, per contrastare il vigente disposto ex art. 14, c. 32, D.L. 78/2010, convertito con L.10/2011, ed ora prorogato la 30 aprile 2015.

I) Attivare i contatti in FederTerme per un'azione congiunta con le altre aziende termali pubbliche, al fine di modificare la normativa vigente, entro il 30 aprile 2015

II) Sollecitare la Regione Calabria ad una presa di posizione sulla questione "Patto di stabilità ed aziende termali"

c) Intraprendere le iniziative espresse nel Piano Operativo

Proposte strategiche

- **Privatizzare la gestione delle Terme**

- 1) Affidare la gestione ad un imprenditore privato**

- a) Cessione totale del complesso termale:

- I) Vecchio stabilimento

- II) Nuovo stabilimento

- III) Concessione mineraria

- b) Cessione parziale del complesso termale e locazione delle parti non cedute

- c) Locazione del complesso termale

- d) Piano per la liquidazione del debito pregresso

- e) Piano occupazionale per i dipendenti non assorbiti dal gestore privato

- 2) Management Buy Out**

- a) Individuare un gruppo di acquisizione tra dipendenti e altri *stakeholders* dell'ente terme

- b) Negoziare una cessione parziale o totale del complesso termale

- c) Compensare parzialmente e o totalmente i crediti vantati verso l'Ente per effetto della cessione